



Stichting

Bethanië

Waardevol leven

Privacyreglement
Stichting Bethanië

Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Reikwijdte	4
Artikel 3 Verantwoordelijke	5
Artikel 4 Visie en doel	5
Artikel 5 Vertegenwoordiging	5
Artikel 6 Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking	6
Artikel 7 Voorwaarden of grondslagen voor rechtmatige verwerking	7
Artikel 8 Verwerking van persoonsgegevens	7
Artikel 9 Verwerker	8
Artikel 10 Informatieverstrekking aan de betrokkene	8
Artikel 11 Toegang tot persoonsgegevens	9
Artikel 12 Geheimhouding en beveiliging	10
Artikel 13 Verstrekken van gegevens aan derden	10
Artikel 14 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van betrokkenen	11
Artikel 15 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	12
Artikel 16 Recht op aanvulling, rectificatie (verbetering) en beperking van persoonsgegevens	12
Artikel 17 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)	13
Artikel 18 Recht van bezwaar	14
Artikel 19 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)	14
Artikel 20 Verantwoordelijkheid van Stichting Bethanië	15
Artikel 21 Register van verwerkingen	16
Artikel 22 Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens	16
Artikel 23 Bewaren van gegevens	18
Artikel 25 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage	19

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Autoriteit Persoonsgegevens:
 - De onafhankelijke autoriteit die toezicht houdt op de naleving van de wettelijke regels voor de bescherming van persoonsgegevens. Onder toezicht vallen diverse activiteiten, zoals onderzoek en privacyklachten behandelen. De AP is bevoegd om waarschuwingen te geven of boetes op te leggen;
2. Bestand:
 - Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn;
3. Betrokkene:
 - Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger maar ook een medewerker, een stagiair of een vrijwilliger;
4. Beveiligingslek
 - Een tijdelijke onvoldoende bescherming tegen onrechtmatige verwerking van gegevens van zo geringe omvang en/of duur dat het zeer onwaarschijnlijk is dat het daadwerkelijk tot een datalek heeft geleid;
5. Bijzondere persoonsgegevens:
 - Gegevens die zo gevoelig zijn dat de verwerking ervan iemands privacy ernstig kan aantasten. Onder bijzondere persoonsgegevens vallen: gegevens die iets zeggen over iemands ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
6. Datalek:
 - Een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens ten gevolge waarvan (waarschijnlijk) een onrechtmatige verwerking van deze gegevens plaatsgevonden heeft, bijvoorbeeld vernietiging, verlies, wijzigen of delen van gegevens zonder dat hiervoor een grondslag voor was of dit de bedoeling was;
7. Derde:
 - Iedere persoon of instantie, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
8. Inbreuk in verband met persoonsgegevens:
 - Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekkens) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.
9. Ontvanger:
 - Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
10. Persoonsgegevens:
 - Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Onder persoonsgegevens vallen bijvoorbeeld: NAW-gegevens, e-mailadressen, foto's, vingerafdrukken, IP-adressen, telefoonnummers (ook zakelijk), personeelsnummers, bankrekeningnummers, kenteken, audio- of video-opname, postcode, BSN, etc.

11. Pseudonimisering:

- Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;

12. Toestemming van de betrokkenen:

- Elke vrije, specifieke, op goede informatie berustende en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een mondelinge of schriftelijke verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

13. Verantwoordelijke:

- Degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; meestal de bestuurder van de zorgaanbieder;

14. Verstrekken van persoonsgegevens:

- Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;

15. Verwerker:

- Degene die in opdracht van en voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn gezag rechtstreeks te zijn onderworpen. Bijvoorbeeld een externe hostingsfirma, saas-leverancier, kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor;

16. Verwerking van persoonsgegevens:

- alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

17. Zorggegevens:

- Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening. Deze gegevens geven informatie over de gezondheidstoestand van de betrokkene.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit privacy reglement is van toepassing op Stichting Bethanië te Ede en heeft betrekking op de papieren en elektronische verwerking van persoonsgegevens van in de eerste plaats cliënten¹ en hun contactpersonen, maar ook van medewerkers², vrijwilligers en contactpersonen van andere organisaties.

Stichting Bethanië

Platteelhof 3

6711 JK Ede

Tel: 0318-689999

E-mail: privacy@bethanie.nl

www.bethanie.nl

Middels de privacy statement op de website www.bethanie.nl kunt u lezen hoe Stichting Bethanië omgaat met websitebezoek, Google Analytics en gebruik van Cookies.

¹ Natuurlijke personen die intramuraal of extramuraal zorg ontvangen van Stichting Bethanië.

² Natuurlijke personen die een arbeidscontract hebben met Stichting Bethanië, en in deze regeling tevens zelfstandigen of bijvoorbeeld uitzendkrachten die voor een periode werkzaamheden doen voor Stichting Bethanië en stagiairs.

Artikel 3 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is de Raad van Bestuur van Stichting Bethanië.
2. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
3. De verantwoordelijke is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
4. De verantwoordelijke bepaalt wie als verwerker optreedt. Hij verplicht de verwerker te voldoen aan de gestelde eisen omtrent de verwerking van persoonsgegevens, zoals benoemd in de verwerkersovereenkomsten die met elke verwerker zijn opgesteld.
5. Op www.bethanië.nl vindt u informatie over de identiteit van Stichting Bethanië.

Artikel 4 Visie en doel

1. Het beschermen van de persoonsgegevens die Stichting Bethanië van haar cliënten en hun contactpersonen, van medewerkers en vrijwilligers en van contactpersonen van andere organisaties verkrijgen is voor de stichting van groot belang. Stichting Bethanië doet er alles aan wat redelijkerwijs van haar gevergd kan worden om de persoonsgegevens van betrokkenen adequaat te beschermen en onrechtmatige verwerking ervan te voorkomen.
2. Het doel van dit privacy reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG en, voor zover van toepassing, de bepalingen van andere wetten, waaronder de:
 - Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen Wgbo;
 - Wet zorg en dwang: Wzd;
 - Wet maatschappelijke ondersteuning, verder te noemen Wmo;
 - Wet langdurige zorg, verder te noemen WLz;
 - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, verder te noemen BIG;
 - Zorgverzekeringswet, verder te noemen Zvw;
 - Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg, verder te noemen WABVPZ.
3. Het reglement heeft tot doel de persoonlijke levenssfeer te beschermen van ieder van wie persoonsgegevens worden verwerkt, door misbruik van gegevens, opslag van onjuiste gegevens en gebruik van de gegevens voor een ander doel dan waarvoor de gegevens worden verwerkt, te voorkomen;

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. Indien zorg geleverd wordt op basis van de Wgbo (art.7:450, lid 1 en 2), de WLz (art.8.1.2, lid 2) of de Wzd (art.3) geldt met betrekking tot inzage en /of het uitoefenen van andere rechten met betrekking tot het cliëntendossier op hoofdlijnen het volgende:
 - indien de cliënt jonger is dan 12 jr. of ouder dan 12 jr. maar nog minderjarig en wilsonbekwaam; degene(n) die het gezag over de jeugdige uitoefent;
 - indien hij 12 maar nog geen 16 jr. is; tevens jegens degene(n) die het gezag uitoefent;
 - indien de cliënt 16 jaar of ouder en ter zake wilsbekwaam is: de cliënt zelf en/of persoon die door de client (rechtsgeldig) schriftelijk is gemachtigd;

- indien de betrokkene meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake; de curator of mentor:
 - indien de betrokkene meerderjarig is, ter zake niet wilsbekwaam maar niet beschikt over een wettelijk vertegenwoordiger (curator of mentor): de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt, tenzij de cliënt dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, een ouder, kind, broer of zuster van de verzekerde, tenzij de cliënt dat ook niet wenst: indien de cliënt meerderjarig is.
2. Indien zorg verleend wordt op basis van de Wmo dan wel het om persoonsgegevens gaat die niet zorg-gerelateerd zijn:
- indien de betrokken jonger is dan minderjarig is: degene(n) die het gezag over hem of haar uitoefenen; tenzij het de arbeidsovereenkomst betreft: 16 jaar of ouder is (art.7:612 BW);
 - indien betrokkene meerderjarig is en ter zake wilsbekwaam: betrokkene zelf en/of persoon die door hem (rechtsgeldig) schriftelijk is gemachtigd;
 - indien de betrokkene meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake; de curator of mentor:
 - indien de betrokkene meerderjarig is, ter zake niet wilsbekwaam maar niet beschikt over een wettelijk vertegenwoordiger (curator of mentor): de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt, tenzij de cliënt dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, een ouder, kind, broer of zuster van de verzekerde, tenzij de cliënt dat ook niet wenst: indien de cliënt meerderjarig is.

Artikel 6 Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking

Binnen Stichting Bethanië worden persoonsgegevens verwerkt met inachtneming van de in artikel 5 van de AVG opgesomde beginselen. Deze beginselen zijn:

- op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden in het register van verwerkingen en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt³ niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (“doelbinding”);
- voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking” ook wel “dataminimalisatie”);
- indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”)
- en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt⁴ mits de bij deze verordening vereiste passende

³ Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, AVG.

⁴ Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, AVG.

- technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (“opslagbeperking”);
- door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

Artikel 7 Voorwaarden of grondslagen voor rechtmatige verwerking

De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan tenminste een van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- De betrokkene voor de verwerking voor een of meer specifieke doeleinden zijn vrije, specifieke, op goede informatie berustende en ondubbelzinnige actieve toestemming heeft verleend (en niet weer heeft ingetrokken). Stichting Bethanië moet deze toestemming kunnen aantonen, waardoor schriftelijke toestemming wenselijker is dan mondelinge toestemming. De betrokkene heeft altijd het recht zijn gegeven toestemming in te trekken;
- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld de Zorgovereenkomst, de arbeidsovereenkomst of de vrijwilligersovereenkomst;
- Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen⁵, bijvoorbeeld de dossierplicht in de Wgbo of gegevensverstrekking bij gedwongen opname/behandeling op grond van de wet Wzd.
- Dit noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon;
- Dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang (publiekrechtelijke taak);
- Dit noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke of van een derde en de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

Artikel 8 Verwerking van persoonsgegevens

1. Stichting Bethanië verwerkt alleen persoonsgegevens, als er gebruik gemaakt wordt van de diensten van Stichting Bethanië, en/of omdat deze zelf bij het invullen van een contactformulier op de website aan www.Bethanië.nl zijn verstrekt.
2. Stichting Bethanië verwerkt persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Afhankelijk van het doel, kunnen o.a. de volgende (bijzondere) persoonsgegevens worden verwerkt:
 - Voor- en achternaam
 - Adres, postcode, woonplaats
 - Geboortedatum
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - IBAN/bankrekeningnummer
 - Burger Service Nummer
 - Medische gegevens
 - Identiteit/geloofsovertuiging
 - Website
 - Gegevens van uw verzekering

⁵ Bijvoorbeeld de gegevensaanlevering in het kader van de Wlz, de Zvw, etc..

- IP-adres
 - Curriculum Vitae
 - Functiegegevens
 - Financiële gegevens
3. Als de betrokkene de gevraagde gegevens niet verstrekt aan de verantwoordelijke, kan Stichting Bethanië niet altijd voldoen aan een verzoek van de betrokkene om bijvoorbeeld goede zorg te leveren of een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
 4. Stichting Bethanië maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering.

Artikel 9 Verwerker

1. Stichting Bethanië kan de verwerking van bepaalde persoonsgegevens (extern) uitbesteden aan een verwerker. Dit betekent dat er naast een overeenkomst van opdracht een verwerkersovereenkomst wordt aangegaan. Daarin worden tenminste afspraken gemaakt over de onderwerpen die voor een dergelijke overeenkomst in art. 28 van uit de AVG opgesomd staan.
2. Stichting Bethanië doet uitsluitend een beroep op de verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd.
3. De verwerker en een ieder die onder het gezag van Stichting Bethanië of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in schriftelijke opdracht van Stichting Bethanië, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is;
4. In aanvulling op Artikel 3, lid 3, kan de verwerker, waaraan Stichting Bethanië (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter, mede aan de hand van de contractueel tussen Partijen gemaakte afspraken.

Artikel 10 Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, informeert de verantwoordelijke de betrokkene, voorafgaand aan het moment van verkrijging, in beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm over:
 - De identiteit van Stichting Bethanië, verwoord in de Zorgvisie, en de contactgegevens van Stichting Bethanië;
 - De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond van de verwerking;
 - Indien van toepassing, de (categorieën van) ontvangers van de persoonsgegevens.Dit gebeurt schriftelijk door middel van het uitreiken van de Zorgvisie en dit privacy reglement. Op de website zijn de zorgvisie, de privacy statement en dit privacy reglement ook te vinden. Daarnaast worden bovenstaande zaken altijd mondeling toegelicht aan de betrokkene.
2. Wanneer Stichting Bethanië voornemens heeft de persoonsgegevens te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt Stichting Bethanië de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie en indien noodzakelijk wordt hier vooraf toestemming voor gevraagd (tenzij er een andere grondslag voor verwerking is, bijvoorbeeld een wettelijke plicht of de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene).

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke met de betrokkene alle informatie conform lid 1 en 2 van dit artikel. Bij de verwerking wordt de bron van de gegevensverstrekking vastgelegd.
4. Stichting Bethanië verstrekt de inhoud van de informatie die zij elders heeft verkregen en de in het eerste lid van dit artikel bedoelde informatie:
 - binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of
 - indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
 - wanneer Stichting Bethanië voornemens heeft om de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt Stichting Bethanië de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
5. Stichting Bethanië hoeft de betrokkene niet te informeren over de hiervoor genoemde informatie indien:
 - de betrokkene al over de informatie beschikt;
 - het informeren van betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, behoudens de in artikel 89 van de AVG, lid 1, bedoelde voorwaarden en waarborgen, of voor zover de in lid 1 van dit artikel bedoelde verplichting de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen. In dergelijke gevallen neemt Stichting Bethanië passende maatregelen om de rechten, de vrijheden en de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, waaronder het openbaar maken van de informatie;
 - het verkrijgen of verstrekken van informatie (zoals hiervoor genoemd) op grond van wet- en regelgeving verplicht is voor Stichting Bethanië en die wet- en regelgeving voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen; of
 - de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van wet- en regelgeving, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

Artikel 11 Toegang tot persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben alleen toegang tot (een deel van) de gegevensverwerkingen:

- De zorg- of dienstverlener die de gegevens heeft verzameld, dan wel diens vervanger of opvolger;
- Een andere dan de zorg- of dienstverlener en dan zodanig aangewezen gebruiker, voor de uitoefening van zijn taak, dan wel diens vervanger of opvolger;
- Ingehuurd personeel voor zover nodig in het kader van het uitvoeren van zijn taken;
- De verwerker voor zover noodzakelijk in het kader van de verwerking;
- De verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk in het kader van een goede behandeling, dan wel het beheer van de instelling.

Artikel 12 Geheimhouding en beveiliging

1. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van het beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de zorgverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo, de wet BIG en in verschillende beroepscodes, maar zij vloeit ook voort uit de norm van goed werknemerschap (art.7:611 BW) en is opgenomen in diverse zorg-Cao's
2. Functionarissen die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de vooraf bepaalde doelen en voor zover dit in de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen;
3. Tijdens gebruik van de persoonsgegevens draagt de gebruiker er zorg voor dat deze gegevens niet toegankelijk zijn voor anderen;
4. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de gegevensverwerkingen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Ook draagt de verantwoordelijke zorg voor voorzieningen die ervoor zorgen dat de verwerkingen te allen tijde beschikbaar zijn. Gelijke plicht berust op de verwerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten die hij onder zich heeft, zoals omschreven in de verwerkersovereenkomsten.⁶

Artikel 13 Verstrekken van gegevens aan derden

1. Stichting Bethanië verstrekt uw persoonsgegevens alleen indien hier een grondslag voor bestaat, zoals genoemd in Artikel 7 en met inachtneming van de beginselen zoals genoemd in Artikel 6 aan derden indien dit nodig is voor de beantwoording van uw vraag of verzoek. Indien toestemming de grond is voor het delen van uw gegevens, wordt aan u gevraagd om (in de meeste gevallen: schriftelijk) toestemming te geven voor het delen. U heeft altijd het recht om uw gegeven toestemming weer in te trekken.
2. Met toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan en ingewonnen bij:
 - Hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht of aan personen die zoals benoemd in Artikel 5 de betrokkene vertegenwoordigen.
4. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt⁷;
5. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking;
6. Bijzondere persoonsgegevens, anders dan gezondheidsgegevens, mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel;

⁶ Stichting Bethanië maakt gebruik van een gedragscode waarin het onderwerp geheimhouding en beveiliging uitgebreid aandacht krijgt. Deze gedragscode wordt ondertekend door alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en ingehuurd personeel. Ook heeft Stichting Bethanië een Informatiebeveiligingsbeleid.

⁷ Verwerking van de persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.

7. Gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, mits aldus die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt.⁸ Tevens kan er in nationale wetgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.
8. De Wgbo⁹ geeft, in aanvulling op lid 7 van dit artikel, onderstaande afwijkende bepalingen voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de gezondheidszorg. Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde¹⁰ gegevens toestemming van de betrokkene is vereist. In afwijking van dit uitgangspunt kan ook zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in de bescheiden, worden verstrekt indien:
 - het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is¹¹ en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
 - het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.Verder moet:
 - het onderzoek een algemeen belang dienen;
 - aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
 - de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.Stichting Bethanië beseft dat bovenstaande voorwaarden cumulatief werken; verstrekking is pas mogelijk indien aan alle voorwaarden is voldaan. Stichting Bethanië en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.
9. Persoonsgegevens worden niet gedeeld buiten Nederland.

Artikel 14 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van betrokkenen

1. Het tegemoet komen aan de uitvoering van de rechten van de betrokkenen geschiedt kosteloos. Indien het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter, mag Stichting Bethanië:
 - een redelijke vergoeding aanrekenen (bijv. als er een tweede kopie van een

⁸ Artikel 89 AVG.

⁹ Artikel 7:457 en 7:458 BW (Wgbo).

¹⁰ Pseudonimisering is een beveiligingsmaatregel (versleuteling of apart opslaan van identificerende gegevens los van de inhoudelijke) die direct herleiden tot een natuurlijke persoon onmogelijk maakt, maar indirecte herleiding (bijvoorbeeld door koppeling aan andere reeds bekende gegevens) blijft mogelijk. Daarom blijven gepseudonimiseerde gegevens persoonsgegevens en blijven de AVG-bepalingen en die uit de sectorspecifieke wetten over privacy van toepassing. Zie ook overweging (29) AVG.

¹¹ Bijvoorbeeld als het gaat om een historisch onderzoek naar Jaren geleden verzamelde gegevens over personen van wie de adressen niet meer te achterhalen zijn. *Kamerstukken II*, 21561, 20, p. 3.

dossier wordt gevraagd, mag voor de 2^{de} kopie een vergoeding worden gevraagd) in het licht van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel

- weigeren gevolg te geven aan het verzoek.

Het is aan Stichting Bethanië om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen.¹²

2. Stichting Bethanië verstrekt de betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Stichting Bethanië stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
3. Als een betrokkene of diens (wettelijk) vertegenwoordiger gebruik wil maken van zijn rechten, kan een verzoek ingediend worden bij Stichting Bethanië middels e-mail: privacy@bethanië.nl.

Artikel 15 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. Een betrokkene of zijn vertegenwoordiger (zie art. 5) heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens (bv cliënt- of personeelsdossier). De inzage of afschriftverstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naastbetrokkenen of omstanders, wordt niet zonder voorafgaande toestemming van die derde verstrekt.
2. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger, tenzij de betrokkene geen bezwaar heeft tegen volledige inzageverstrekking.
3. Indien het om een cliëntendossier gaat neemt Stichting Bethanië haar verplichting als een goed zorgverlener in acht en laat zij inzage t.b.v. een vertegenwoordiger eventueel gedeeltelijk en in uitzonderingsgevallen geheel achterwege¹³. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd.
4. Herhaling van verzoek om een afschrift van een dossier kan alleen met redelijke tussenpozen (zo'n 1 a 2 keer per jaar) plaatsvinden.
5. Indien Stichting Bethanië van mening is dat de gevraagde inzage en/of de kopieën moeten worden verstrekt, dient dat zo spoedig mogelijk plaats te vinden/te worden verstrekt, doch uiterlijk binnen één maand. Zie verder de bepalingen in Artikel 14 lid 2 en 3.

Artikel 16 Recht op aanvulling, rectificatie (verbetering) en beperking van persoonsgegevens

1. De betrokkene en/of zijn vertegenwoordiger (zie art. 5) kan Stichting Bethanië vragen om rectificatie (verbetering) van hem of haar betreffende persoonsgegevens als die onjuist zijn of Stichting Bethanië verzoeken om het vervolledigen van zijn persoonsgegevens, met inachtneming van het doel van de verwerking, onder meer door

¹² Artikel 12 AVG.

¹³ Artikel 7:457, derde lid, BW (Wgbo).

- een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn dossier.
2. Stichting Bethanië informeert de verzoeker onverwijld en ten laatste binnen één maand na ontvangst van een verzoek tot aanvulling, rectificatie of wissing (verwijdering) van gegevens of en op welke manier aan het verzoek wordt voldaan. Zie verder de bepalingen in Artikel 14 lid 2 en 3.
 3. Als Stichting Bethanië het verzoek van betrokkene afwijst, geeft zij daarvan schriftelijk¹⁴ de reden. Stichting Bethanië deelt een afwijzing van het verzoek onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek aan de verzoeker mee. Ook informeert zij de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Zie hiervoor Artikel 25 van dit reglement.
 4. De betrokkene kan Stichting Bethanië vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.
 5. Het verzoek van een betrokkene en beslissing van Stichting Bethanië tot rectificatie (verbetering), aanvulling of beperking van gegevens blijft bewaard in het dossier van de betrokkene.

Artikel 17 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De betrokkene en/of zijn vertegenwoordiger (zie art. 5) heeft het recht om zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te vragen en Stichting Bethanië heeft de verplichting om persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
 - de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
 - de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - op basis van een wettelijke verplichting, die op Stichting Bethanië rust, de persoonsgegevens moeten worden gewist.Dit betekent dat indien en voor zover wel van een van bovengenoemde situaties sprake is Stichting Bethanië het gedane verzoek geheel of gedeeltelijk maar gemotiveerd zal (moeten) afwijzen (zie ook lid 5).
2. Stichting Bethanië stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing (verwijdering) van persoonsgegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Stichting Bethanië verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.¹⁵
3. Wanneer Stichting Bethanië de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid 1 verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.
4. Indien het gezondheidsgegevens betreft, wist Stichting Bethanië de gegevens zonder onredelijke vertraging en verstrekt de betrokkene in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Zie ook de bepalingen in Artikel 14, lid 2 en 3.
5. Een verzoek tot gegevenswissing mag alleen worden geweigerd als:
 - de wet zich tegen de vernietiging verzet, bijvoorbeeld omdat er nog een overeenkomst is die een dossierplicht met zich meebrengt;Bijvoorbeeld: het dossier aangelegd binnen een gedwongen behandeling moet vijf

¹⁴ De betrokkene dient schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van , indien dit passend is, elektronische middelen, de informatie te verstrekken.

¹⁵ Artikel 19 AVG.

jaar na beëindiging van de Wzd-behandeling of verblijf in het ziekenhuis bewaard blijven. Een verzoek van een betrokkene tot vernietiging binnen vijf jaar kan niet worden gehonoreerd;

- een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens. Bijvoorbeeld: een kind van een cliënt heeft een erfelijke ziekte;
 - de betrokkene heeft een procedure tegen de zorgverlener, de werkgever of Stichting Bethanië aangespannen of het is waarschijnlijk dat hij dit zal doen;
 - Stichting Bethanië de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
6. Het verzoek tot wissing van gezondheidsgegevens en de reactie daarop worden bewaard door Stichting Bethanië.¹⁶

Artikel 18 Recht van bezwaar

1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Stichting Bethanië is opgedragen of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Stichting Bethanië of van een derde;
2. Stichting Bethanië beoordeelt onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 19 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)

1. De betrokkene en/of zijn vertegenwoordiger (zie art. 5) heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Stichting Bethanië heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door Stichting Bethanië aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
2. Dit recht geldt alleen voor gegevens die door de betrokkene zelf zijn verstrekt aan Bethanië en niet voor gegevens die bijvoorbeeld door een behandelend arts zijn verstrekt, zoals een diagnose.
3. Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van Stichting Bethanië naar de andere zorgaanbieder worden doorgezonden.
4. Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

¹⁶ In dat geval kan bij een materiële controle aan de financier worden aangetoond dat het dossier, op verzoek van betrokkene, is vernietigd.

Artikel 20 Verantwoordelijkheid van Stichting Bethanië¹⁷

1. Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft Stichting Bethanië passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
2. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft Stichting Bethanië, zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf, passende technische en organisatorische maatregelen met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen, zoals minimale gegevensverwerking, op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter naleving van de voorschriften van deze verordening en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.
3. Stichting Bethanië treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen zorgen er met name voor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.
4. Stichting Bethanië handelt voor de veilige verwerking van zorggegevens in de lijn van de normen van de NEN 7510, 7512 en 7513.
5. Voor de verstrekking van gegevens via e-mail wordt gebruik gemaakt van de beveiligde e-mailverbinding ZorgMail van de partij Enovation.
6. Stichting Bethanië hanteert per verwerking een autorisatieprotocol. Daarin staat welke gegevens door wie/welke (groepen) medewerkers verwerkt kunnen worden en waarom en welke bevoegdheden zij hebben ten aanzien van welke gegevens (inzage, toevoegen, wijzigen, verwijderen). In principe is dit functioneel, dat wil zeggen functiegebonden en voor zover en voor zolang dit voor de uitoefening van werkzaamheden noodzakelijk is.
7. Stichting Bethanië stelt met haar gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze AVG vast, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun respectieve verplichtingen om de verplichte informatie te verstrekken. Dit wordt vastgelegd in een regeling of overeenkomst. Hieruit blijkt duidelijk welke rol de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk vervullen, en wat hun respectieve verhouding met de betrokkenen is. De wezenlijke inhoud van de regeling wordt aan de betrokkene en/of zijn vertegenwoordiger (zie art. 5) beschikbaar gesteld, indien daarom wordt verzocht. Ongeacht een dergelijke regeling kan en zal een betrokkene zijn rechten uit de AVG met betrekking tot en jegens iedere verwerkingsverantwoordelijke kunnen uitoefenen.

¹⁷ Artikel 24 AVG.

Artikel 21 Register van verwerkingen

1. Stichting Bethanië houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt. Het register is in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm, opgesteld.
2. De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens omschrijft in het register van verwerkingen de werking van elk van de verschillende verwerkingen afzonderlijk.
3. In het register wordt tenminste genoemd:
 - Categorieën personen over wie gegevens kunnen worden verwerkt;
 - Soorten persoonsgegevens die kunnen worden verwerkt;
 - Wat de grondslag van elke verwerking is (die per verwerking anders kan zijn);
 - Doel van de verwerking;
 - Wijze waarop de persoonsgegevens worden en/of zijn verkregen;
 - Wie de verantwoordelijke is;
 - Wie de eventuele verwerker is;
 - Wie, welke functionaris(-sen) deze gegevens mogen verwerken (intern);
 - Aan welke derden gegevens worden verstrekt (extern);
 - Bewaartermijn van de verwerkte gegevens.
4. Desgevraagd stelt Stichting Bethanië het register ter beschikking aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 22 Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens

Stichting Bethanië werkt desgevraagd samen met de Autoriteit Persoonsgegevens bij het vervullen van haar taken.

1. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) heeft plaatsgevonden, meldt Stichting Bethanië dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd). Indien er bij ontdekking twijfel bestaat over de vraag of het beveiligingslek ook een datalek is dat moet worden aangemeld zal een voorlopige melding plaatsvinden.
2. De verwerker informeert Stichting Bethanië zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Intern bestaat er tevens een meldplicht voor datalekken bij de kwaliteitsfunctionaris op privacy@bethanie.nl.
3. In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt tenminste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die Stichting Bethanië heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
4. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
5. Stichting Bethanië houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een

overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

6. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt Stichting Bethanië de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
7. De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en tenminste de in het onder lid 5 bedoelde gegevens en maatregelen.
8. De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - Stichting Bethanië heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - Stichting Bethanië heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
9. Indien Stichting Bethanië de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, Stichting Bethanië daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid 3 van dit artikel, bedoelde voorwaarden is voldaan.
10. Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen voert Stichting Bethanië vóór de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens.¹⁸ Eén beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden.
11. Stichting Bethanië voert bij nieuwe verwerkingen een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit:

De beoordeling bevat tenminste:

 - een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
 - een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;
 - een beoordeling van bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen; en
 - de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan deze verordening is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie.

Stichting Bethanië vraagt in voorkomend geval de betrokkenen of hun vertegenwoordigers naar hun mening over de voorgenomen verwerking, met inachtneming van de bescherming van commerciële of algemene belangen of de beveiliging van verwerkingen.
12. Indien nodig verricht Stichting Bethanië een toetsing om te beoordelen of de

¹⁸ De Autoriteit Persoonsgegevens zal een lijst opstellen van het soort verwerkingen waarvoor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling verplicht is. Een dergelijke lijst is nu nog niet beschikbaar. Artikel 35, vijfde lid, AVG.

verwerking overeenkomstig de gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd, zulks tenminste wanneer sprake is van een verandering van het risico dat de verwerkingen inhouden.

13. Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien Stichting Bethanië geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt zij voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.¹⁹
14. Wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens van oordeel is dat de bedoelde voorgenomen verwerking inbreuk zou maken op AVG, met name wanneer Stichting Bethanië het risico onvoldoende heeft onderkend of beperkt, geeft de Autoriteit Persoonsgegevens binnen maximaal acht weken na de ontvangst van het verzoek om raadpleging schriftelijk advies aan de stichting en in voorkomend geval aan de verwerker, en mag zij al haar bevoegdheden uitoefenen. Die termijn kan, naargelang de complexiteit van de voorgenomen verwerking, met zes weken worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging stelt de Autoriteit Persoonsgegevens Stichting Bethanië en, in voorkomend geval, de verwerker binnen een maand na ontvangst van het verzoek om raadpleging in kennis van onder meer de redenen voor de vertraging. Die termijnen kunnen worden opgeschort totdat de Autoriteit Persoonsgegevens informatie heeft verkregen waarom zij met het oog op de raadpleging heeft verzocht.
15. Bij de raadpleging verstrekt Stichting Bethanië de nodige informatie zoals benoemd in de AVG. In ieder geval dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - indien van toepassing, de verantwoordelijkheden van Stichting Bethanië, bij de verwerking betrokken gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers, in het bijzonder ten aanzien van een verwerking binnen een concern;
 - de doeleinden en middelen van de voorgenomen verwerking;
 - de maatregelen en waarborgen die worden geboden ter bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen uit hoofde van de AVG;
 - de gegevenseffectbeoordeling ten aanzien van die verwerking;
 - alle andere informatie waar de Autoriteit Persoonsgegevens om verzoekt.

Artikel 23 Bewaren van gegevens

1. Stichting Bethanië bewaart de papieren en elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
2. Stichting Bethanië bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt, tenzij de gegevens worden geanonimiseerd of indien het noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie, voor de nakoming van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend, om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.²⁰
3. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de persoonsgegevens bewaard blijven. De (criteria voor deze) bewaartermijnen zijn gedetailleerd per verwerking opgenomen in het register van verwerkingen. Dit heeft de stichting gedaan in lijn met diverse wetten zoals de WIZ, de Zvw, de WMO, de WZd en de WGBO. De grootste categorieën zijn deze:
 - Medische en zorggegevens worden 20 jaar na dato beëindiging zorgrelatie bewaard.

¹⁹ Uit overweging (94) AVG volgt dat dit gaat om situaties waarbij de zorgaanbieder van mening is dat het niet mogelijk het risico te beperken door middel van maatregelen die met het oog op de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijk zijn.

²⁰ Artikel 17, derde lid, AVG (overweging 65).

- Gegevens in het kader van de wet Wzd worden 5 jaar na dato van beëindiging van behandeling bewaard.
 - Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
 - Personeelsgegevens worden 7 jaar na uitdiensttreding bewaard.
 - Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.
4. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden deze vernietigd binnen een termijn van drie maanden;

Artikel 24 Klachten

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot:

- Stichting Bethanië middels e-mail: privacy@bethanië.nl of telefoon: 0318-689999;
- De Autoriteit Persoonsgegevens middels telefoon: 088-1805250.

Voor andere klachten raadpleegt de betrokkene de klachtenregeling van Stichting Bethanië.

Artikel 25 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke, waarbij -indien nodig- de Ondernemingsraad om instemming en de Cliëntenraad en de Vrijwilligersraad om advies worden gevraagd;
2. Wijzigingen in dit reglement zullen daar waar nodig worden doorgevoerd in de privacy statement op de website en vice versa.
3. De eerste versie van dit reglement was per 1 juni 2018 in werking getreden. De huidige versie is met ingang van 16 juni 2023 vastgesteld. De nieuwste versie van het reglement is altijd middels de website www.bethanie.nl in te zien.